



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Vigilanza  
Servizi Demografici e Statistici*

---

## DETERMINAZIONE N. 42 del 20/04/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 20/04/2022 al n. 314

---

**OGGETTO:** ACQUISTO CARTELLA ELETTORALE PER REFERENDUM ABROGATIVI DEL 12 GIUGNO 2022. APPROVAZIONE PREVENTIVO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z1B360EE9D.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso** che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 06 aprile 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 82 del 06.4.2022, sono stati convocati per il giorno **12 giugno 2022** i comizi elettorali per i **Referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione**;

Considerata l'urgenza dell'acquisto della cartella elettorale on-line, contenente tutta la modulistica necessaria per lo svolgimento degli adempimenti;

Dato atto :

- che con l'entrata in vigore della c.d. Legge di stabilità 2016, ed, in particolare, per effetto di quanto espressamente previsto dall'art 1, comma 501, è estesa anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di procedere ad acquisti autonomi per importi inferiori a 40.000 euro;
- che dal 1° gennaio 2016 l'Autorità preposta all'anticorruzione, rilascia il Codice Identificativo Gara - CIG - a tutti i Comuni che procedono all'acquisto di lavori, servizi e forniture sotto l'importo sopra indicato;
- che dall'entrata in vigore della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.**
- che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione delle sotto elencate norme:
  1. della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento è stato registrato presso l'A.V.C.P. ed è contraddistinto dal CIG **Z1B360EE9D**;
  2. dell'art. 3 – comma 2 - del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che per importi quali quelli di cui sopra contempla la possibilità di affidamento diretto;

Acquisito il DURC (Documento unico di regolarità contributiva);

Ritenuto di poter procedere all'affidamento diretto contemperando le esigenze di efficienza, efficacia economicità, trasparenza e concorrenza;

Visto che la Ditta Maggioli S.p.A. ha predisposto tempestivamente la modulistica relativa agli adempimenti previsti per legge, della quale ha fatto pervenire il preventivo spesa con nota Prot. N. 7957 del 12.04.2022, per una spesa complessiva di € 255,59 (IVA inclusa);

Ritenuta l'offerta sopra citata congrua in rapporto alla qualità/prezzo, in considerazione della peculiarità della fornitura offerta e anche dell'esigenza di celerità nel procedere imposta dalle scadenze di legge;

Ritenuto di poter procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa a norma dell'art.183 del T.U.O.E.L.;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio e considerato che la spesa non è suscettibile di gestione in dodicesimi in quanto necessaria a provvedere tempestivamente agli adempimenti improrogabili;

#### **Constatato:**

- il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;
- la necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

#### **Dato altresì atto che** *“Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:*

- *l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;*
- *il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.*

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** l'art. 332 comma 5 del DPR 207/2010 e s.m.i.;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021;

b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

c) del patto d'integrità approvato con delibera di G.C. n.179 del 09.12.2015;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento;

**Accertato** che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

**Visti:**

- le nuove disposizioni previste dalla Legge di Stabilità 2015, n. 190 del 23.12.2014, art.1 comma 629 lettera b), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'Iva, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";
- lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale per lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il provvedimento sindacale n. 03/2021 Prot. n. 15028 del 16.07.2021, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

### **IL FUNZIONARIO**

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica di legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità della determinazione a leggi, Statuto e regolamenti

Esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica dell'atto e per l'effetto,

### **D E T E R M I N A**

#### **Per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa:**

- di approvare, come in effetti approva, il preventivo di spesa rimesso dalla ditta Maggioli SpA – Via del Carpino, 8 – Santarcangelo di Romagna – P.I. 02066400405 – C.F. 06188330150, che resta depositato agli atti, comportante una spesa di € **209,50** quale imponibile ed € **46,09** **quale I.V.A. al 22%**, per complessivi € **255,59**, relativamente alla fornitura della modulistica per l'espletamento delle consultazioni del Referendum del 12 giugno 2022;
- di imputare a spesa derivante dal presente atto, al cap. 2340 del Bilancio corrente esercizio;
- di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
- di dare atto che il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura;
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Mosciano S.A., li 20/04/2022

**Il Responsabile del Settore  
Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 20/04/2022**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 21.04.2022

**Istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci**